DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 15 grudnia 1958 r. Nr 12

TREŚĆ:

Poz. 217

UCHWAŁA Nr VIII-25/58
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 13 listopada 1958 r.

w sprawie zniesienia niektórych gromad.

Na podstawie art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W powiecie gostynińskim znosi się:
   a) gromadę Grabie Polskie, a obszar jej włącza się do gromady Dobrzyków,
   b) gromadę Kunki, a obszar jej włącza się do gromady Szczawin Kościelny,
   c) gromadę Nowy Szczawin Borowy, a obszar jej włącza się do gromady Szczawin Kościelny,
   d) gromadę Osowia, a obszar jej włącza się do gromady Szczawin Kościelny,
   e) gromadę Skrzany, a obszar jej włącza się do gromady Sierakówek.
2. W powiecie grójeckim znosi się:
   a) gromadę Bikówek, a obszar jej włącza się do gromady Kobylin,
   b) gromadę Jeziórka, a obszar jej włącza się do gromady Pniewy,
   c) gromadę Skurów, a obszar jej włącza się do gromady Lewiczyn.
3. W powiecie mińskim znosi się gromadę Rudno, a obszar jej włącza się do gromady Rudzienko k/Kołbieli.
4. W powiecie nowodworskim znosi się gromadę Głusk, a obszar jej włącza się do gromady Leoncin.
5. W powiecie ostrowskim znosi się:
   a) gromadę Zaręby-Bolędy, a obszar jej włącza się do gromady Andrzejewo,
   b) gromadę Glina, a obszar jej włącza się do gromady Małkinia Górna.
6. W powiecie płockim znosi się:
   a) gromadę Bonisław, a obszar jej włącza się do gromady Lelice,
   b) gromadę Kobylniki, a obszar jej włącza się do gromady Główczyn,
   c) gromadę Orszymowo, a obszar jej włącza się do gromady Mała Wieś,
   d) gromadę Turza Mała, a obszar jej włącza się do gromady Brudzeń Duży.
7. W powiecie płońskim znosi się gromadę Królewo, a obszar jej włącza się do gromady Joniec.
8. W powiecie sierpeckim znosi się
   a) gromadę Gradzanowo a obszar jej włącza się do gromady Siemiątkowo Koziebrodzkie,
   b) gromadę Nowa Wieś, a obszar jej włącza się do gromady Siemiątkowo Koziebrodzkie,
   c) gromadę Wola Stara, a obszar jej włącza się do gromady Szczutowo.

§ 2.

Uchwała wymaga zatwierdzenia przez Radę Ministrów

Sekretarz Prez. WRN Przewodniczący Prez. WRN

(—) Marian Tallar **(—) inż. A. Mierzwiński**

Powyższa uchwała została zatwierdzona uchwałą nr 448/58 Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1958 r.

Poz. 218

UCHWAŁA Nr VIII—24/58
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 13 listopada 1958 r.

w sprawie zmian granic niektórych gromad i przeniesienia siedzib niektórych gromadzkich rad narodowych w województwie warszawskim.

Na podstawie art. 78, ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

1. W powiecie gostynińskim wyłącza się:
   a) z gromady Nowy Szczawin Borowy wsie: Gołas, Łuszczanów i włącza się je do gromady Suserz,
   b) z gromady Skrzany wieś Wola Trębska Parcele i włącza się ją do gromady Trębki,
2. W powiecie grójeckim wyłącza się:
   a) z gromady Jeziorka:
   wsie: Sadków Kolonia, Sadków Szlachecki i włącza się je do gromady Lipie,
   wieś Sadków Duchowny i włącza się ją do gromady Belsk Duży,
   b) z gromady Skurów:
   — wieś Turowice i włącza się ją do gromady Jasieniec,
   — wsie: Grudzkowola, Kępina, Papierowice, Wólka Turowska i włącza się je do gromady Kobylin.
3. W powiecie płockim wyłącza się:
   a) z gromady Orszymowo,
   — wieś Pruszyn i włącza się ją do gromady Rębowo,
   — wieś Lasocin oraz kolonię Lasocin i włącza się je do gromady Dzierżanowo,
   b) z gromady Bonisław wsie: Kędzierzyn, Rycharcice, Strusino i włącza się je do gromady Zągoty,
   c) z gromady Radzanowo wieś Wołowa i włącza się ją do gromady Blichowo,
   d) z gromady Starzyno wieś Drwały i włącza się ją do gromady Rębowo.
4. Z gromady Królewo w powiecie płońskim wyłącza się:
   a) wieś Idzikowice i włącza się ją do gromady Kołoząb,
   b) wieś Salamonka i włącza się ją do gromady Nowe Miasto.
5. W powiecie pułtuskim wyłącza się:
   a) z gromady Płocochowo wieś Bułkowo Stare i włącza się ją do gromady Winnica,
   b) z gromady Przewodowo Parcele obszar lasów (leśnictwa Bułkowo) o pow. 700 ha i włącza się do gromady Winnica.
6. Z gromady Okopy w powiecie sochaczewskim wyłącza się wieś Leonów i włącza się ją do gromady Malesin.
7. Z gromady Gościewicz w powiecie garwolińskim wyłącza się wieś Kujawy i włącza się ją do gromady Miastków Kościelny.
8. W powiecie węgrowskim wyłącza się:
   a) z gromady Liw kolonię Jarnice i włącza się ją do gromady Wyszków,
   b) z gromady Ruchna kolonię Zając i włącza się ją do gromady Wyszków.

§ 2.

1. W powiecie płockim przenosi się:
   a) siedzibę gromadzkiej rady narodowej Dzierżanowo ze wsi Dzierżanowo do wsi Główczyn, a nazwę gromady Dzierżanowo zmienia się na Główczyn,
   b) siedzibę gromadzkiej rady narodowej Starzyno ze wsi Starzyno do wsi Podgórze, a nazwę gromady Starzyno zmienia się na Podgórze.

2. W powiecie siedleckim przenosi się siedzibę gromadzkiej rady narodowej Golice ze wsi Golice do wsi Żaboklik, a nazwę gromady Golice zmienia się na Żaboklik.

3. W powiecie sierpeckim przenosi się siedzibę gromadzkiej rady narodowej Kraszewo-Gaczułty ze wsi Kraszewo-Gaczułty do m. Raciąż, na nazwę gromady Kraszewo-Gaczułty zmienia się na Raciąż.

Sekretarz Prez. WRN (—) Marian Tallar

Przewodniczący Prez. WRN (—) inż. A. Mierzwiński

Poz. 219

UCHWAŁA Nr XXXIX/223

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 18 listopada 1958 r.

w sprawie łączenia niektórych wydziałów przez prezydia powiatowych rad narodowych województwa warszawskiego

——— o o o ———

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie działając w oparciu § 6 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) wydanego na podstawie art. 59 ust. 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), postanawia:

— uwzględniając wnioski prezydiów powiatowych rad narodowych wyrazić zgodę na utworzenie wspólnych wydziałów dla spraw handlu i przemysłu w następujących prezydiach powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych:
   1. Płońsk
   2. Grójec
   3. Sierpc
   4. Piaseczno
   5. Pruszków miasto
   6. Siedlce
   7. Wyszków.

— uwzględnić wniosek Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie i wyrazić zgodę na utworzenie Ref. Wojskowego w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ciechanowie,

— nie uwzględnić wniosku Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i nie wyrazić zgody na likwidację Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,

— nie uwzględnić wniosków prezydiów miejskich rad narodowych w Płocku i Pruszkowie i nie wyrazić zgody na utworzenie łącznych wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

— nie uwzględnić wniosku Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach i nie wyrazić zgody na utworzenie łącznego wydziału Komunikacji i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

— nie uwzględnić wniosku Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku i nie wyrazić zgody na włączenie Urzędu Stanu Cywilnego do Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Zaleca się nadanie powołanym wydziałom do spraw handlu i przemysłu nazwy „Wydział Handlu i Przemysłu".

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez WRN (M. Tallar)

Przewodniczący Prez. WRN (Inż. A. Mierzyński)

Poz. 220

UCHWAŁA Nr XL/225

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 26 listopada 1958 r.

w sprawie zmiany i uzupełnienia Uchwały Nr XXI/97 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 8 lipca 1958 r. dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:

§ 1.

w § 2 cytowanej na wstępie uchwały (Nr XXI/97 z dn. 8. VII. 1958 r. Dz. Urzęd. Nr 6 poz. 47) wprowadza się następujące zmiany: po pkt. „e" przed wyrazami „w skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne" wprowadza się zdania: „Ustanawia się stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału.

Zastępca Kierownika Wydziału Kultury: zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności, koordynuje i nadzoruje pracę poszczególnych stanowisk pracy w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału".

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Kultury.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium **(M. Tallar)** Przewodniczący Prezydium **(Inż. A. Mierzyński)**

Poz. 221

UCHWAŁA Nr XVIII/83/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:

1. W zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej —

— planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych, gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,
— analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
— planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,
— orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen, z różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
— udzielania ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych), przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych,
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
— orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwa w zakresie ustalania charakteru prawnego i zwrotu majątku,
— likwidacji depozytów
— badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw,
— wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego,
— prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów państwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawienia wniosków o przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności.
— wykonania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,

2. W zakresie wymiaru podatków:

— wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty elektryfikacyjnej,
— opracowania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności jak również nadzoru ich wykonania,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszanie przepisów z zakresu podatków i opłat,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami;

3. W zakresie poboru podatku:

— egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat.
— organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych;

4. W zakresie księgowości podatkowej:

— prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi, jak również kontroli rachunkowej prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,
— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr A — 6, poz. 79),
— kontroli i rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast niestanowiących powiatów i osiedli;

5. **W zakresie budżetowym:**

— instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli, jak również sekretarzy gromadzkich w zakresie opracowania i wykonania budżetu,
— opracowania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— opracowania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,
— wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowanie wykonywania budżetu rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz gromad,
— analizowania budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowania ich wykonania.
— planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzania w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
— opracowywania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium,
— kontrolowania przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych jednostek budżetowych i innych; ;

6. **W zakresie centralnej księgowości budżetu:**

— organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
— przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz w prezydiach rad narodowych,
— czuwania nad wykonanie nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz prezydia gromadzkich rad narodowych,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwanie nad ich wykonaniem,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu;

7. **W zakresie administracyjno-gospodarczym:**

— organizacji wewnętrznej i podziału czynności spraw ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— obsługi Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,
— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonywania tych preliminarzy oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej rachunkowości.

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:
1) referat dochodów i finansowania gospodarki narodowej,
2) referat wymiaru podatków,
3) referat poboru podatków,
4) referat księgowości podatkowej,
5) referat budżetowy.
6) referat centralnej księgowości budżetu i rewizji,
7) referat ogólny.

Całością prac Wydziału Finansowego kieruje kierownik Wydziału Finansowego przy pomocy zastępcy kierownika do spraw podatków.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **Jan Sychowski**	Przewodniczący Prezydium PRN **Jan Rejniak**

Poz. 222

UCHWAŁA Nr XVIII/85/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:
1) pośrednictwa pracy, werbunku, i clearingu pracy,
2) funduszu interwencyjnego,
3) rent i zaopatrzeń,
4) pomocy społecznej,
5) produktywizacji inwalidów,
6) ogólno-administracyjne.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:

1. **W zakresie pośrednictwa pracy i werbunku:**

— dokonywania analizy struktury rezerw siły roboczej,
— dokonywania analizy siły roboczej, w szczególności stanu zasobów siły roboczej oraz aktualnego i przewidywanego zapotrzebowania na siłę roboczą,
— przeprowadzania badań lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudziału w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa Prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
— ustalenia kwalifikacji zawodowych oraz warunków materialnych osób poszukujących pracy,
— typowania kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych i pierwszeństwa przy kierowaniu do pracy oraz potrzeb gospodarki narodowej w zakresie siły roboczej,
— rejestrowania osób poszukujących pracy (prowadzenie kartoteki) oraz skierowań do pracy (nauki zawodu),
— zaznajamiania się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakładach pracy, zgłaszających większe zapotrzebowanie na pracowników,
— opiniowania lokalnych planów szkolnictwa zawodowego (zasadniczego i średniego),
— współdziałania przy ustalaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— informowania o możliwościach zatrudnienia pozostających bez pracy pracowników umysłowych, młodzieży i absolwentów w trybie clearingu pracy (klirin) — wyrówn. podaży i zapotrzebowań robotników),
— ustalania celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży,
— inicjowania i organizowania szkolenia zawodowego dla maturzystów i kobiet,
— wnioskowania o sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc w pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji, młodzieży, absolwentów i kobiet poszukujących pracy,
— związane z aktywnością zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy,
— współdziałania przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
— współdziałania z organizacjami społecznymi w zakresie zatrudnienia osób mających pierwszeństwo w otrzymaniu pracy,
— związane z przyznawaniem zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— przyjmowania zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
— przeprowadzania kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia, oraz organizowania narad z kierownikami zakładów pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia,
— organizowania i prowadzenia werbunku oraz kierowania osób poszukujących pracy na inne tereny w ramach zarządzonych werbunków,
— prowadzenia kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,
— nadzorowania i kontrolowania werbowników oddelegowanych przez poszczególne zakłady pracy do akcji werbunkowej,
— brania udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,
— zgłaszania do Wydziału Zatrudn. i Spraw Socjaln. Prezydium WRN wolnych miejsc pracy w ramach clearingu pracy,
— sporządzania okresowych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia z obowiązującymi przepisami.

2. **Sprawy funduszu interwencyjnego:**

— prawidłowego kierowania osób na wolne miejsca pracy uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego (w pierwszym rzędzie osób pilnie poszukujących pracy),
— inicjowania lokalizacji środków z funduszu interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia,
— opiniowania projektów wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
— dopilnowywania prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,
— podpisywania w zakładach pracy zobowiązań, bądź umów ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia,
— czuwania nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego, w przypadkach zaś stwierdzenia poważniejszych opóźnień sygnalizowania o tym wojewódzkiej komórce zatrudnienia,
— prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego.

3. **W zakresie rent i zaopatrzeń:**

— przyjmowania wniosków, kompletowanie dokumentów oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w zakresie rent i zaopatrzeń,
— przygotowywania projektów decyzji rentowych,
— wypłacania kosztów podróży osobom wezwanym.

4. **W zakresie pomocy społecznej:**

— ustalania potrzeb w zakresie pomocy zakładowej i pozazakładowej,
— nadzorowania i kontrolowania działalności państwowych i społecznych domów opieki oraz państwowych domów rencistów,
— kompletowania dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania i wnioskowanie o umieszczenie ich w zakładzie,
— przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb resortu,
— czuwania nad wykonawstwem inwestycji i remontów w podległych zakładach,
— nadzorowania miejskich i gromadzkich rad narodowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
— decydowania i wnioskowania w zakresie pomocy pozazakładowej,
— prowadzenia walki z żebractwem i włóczęgostwem oraz prostytucją w zakresie zadań resortu i współpracy na tym odcinku z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
— współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej oraz w zakresie rozwoju opieki nad rodziną i osobami zakwalifikowanymi do korzystania z pomocy społecznej,
— udzielania informacji i porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz interweniowania w sprawach dotyczących pomocy społecznej.

5. **W zakresie produktywizacji inwalidów:**

— kierowania inwalidów do zatrudnienia i na szkolenie,
— współpracy z KIZ i zakładowymi instruktorami inwalidzkimi w zakresie zatrudnienia inwalidów,
— współpracy ze spółdzielniami inwalidów w zakresie szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz poprawy warunków pracy i warunków bytowych zatrudnionych inwalidów,
— związane z przyznawaniem i przydziałem protez,
— wypłacania kosztów podróży osobom skierowanym do protezowni.

6. **W zakresie ogólno-administracyjnym:**

— całokształtu czynności związanych z opracowywaniem planów gospodarczych, inwestycyjnych i remontowych, projektów budżetu, sprawozdań i statystyki, oraz spraw ogólnych związanych z organizacją pracy Wydziału.

§ 3.

Na czele Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stoi kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

§ 4.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat Zatrudnienia,
2) Referat Spraw Socjalnych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **Jan Sychowski**	Przewodniczący Prezydium PRN **wz. T. Zagoński**

Poz. 223

UCHWAŁA Nr XVIII/86/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o Radach Narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydiów Rad Narodowych,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych, kwalifikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,
— weterynarii,
— wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
— nadzoru i wytycznych dla działalności Zw. Kół i Org. Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

§ 2.

W szczególności do zakresu działalna Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą następujące sprawy:

1. W zakresie produkcji roślinnej:

— opracowywania planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólnego nadzoru nad realizacją tych planów,
— zatwierdzania rozdzielników na materiały siewne i sadzeniaki ziemniaków i kontroli wykonania,
— organizowania i przeprowadzenia kwalifikacji polowej,
— ustalania potrzeb powiatu na nawozy sztuczne i kontroli sprzedaży nawozów sztucznych,
— koordynacji i nadzoru wykonania planów kontraktacji,
— nadzoru nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
— kontroli nad działalnością Pow. Zw. Kół i Org. Rol. w zakresie zleconych zadań oraz wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin:

— sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo-montwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonywania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
— nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, spichlerzy i młynów,
— wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalania potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenia magazynów środków inwestycyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowania występujących chorób i szkodników.

3. W zakresie produkcji zwierzęcej:

— opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontroli ich wykonania,
— nadzoru nad obrotem paszami,
— kontroli stacji kopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalania potrzeb i lokalizacji stacji rozpłodników w porozumieniu ze Zw. Kół i Org. Rol. oraz uznawania rozpłodników,
— koordynowania pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego spółdzielni mleczarskich oraz instruktorów Zw. Kół i Org. Roln.,
— wykonywania nadzoru nad działalnością fachową i finansową Powiatowego Związku Kół i Org. Roln. w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

4. W zakresie weterynarii:

— zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywania wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
— organizowania akcji profilaktycznych, zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników,
— udziału w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych,
— organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
— instruktażu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzania badań ponownych,
— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzania na terenie powiatu dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu,

5. W zakresie urządzeń rolnych:

— przejmowania na własność państwa nieruchomości rolnych, uregulowania spraw dotyczących zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność państwa,
— przeprowadzania czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek chłopskich),
— dotyczące przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczenia nieruchomości zamiennych,
— administracji majątkiem rzeczowym Państw. Fund. Ziemi,
— przyznawania ulg i umorzeń przy opłatach należności PFZ. załatwiania spraw związanych ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych,
— prowadzenia akcji osadnictwa rolnego,

6. W zakresie geodezji i regulacji rolnych:

— wykonywania pomiarów związanych z przebudową ustroju rolnego dla celów statystyki rolnej (GUS) dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów dla gospodarki komunalnej oraz na książkę zamówień dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzoru i kontroli robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców z poza resortu rolnictwa,
— opiniowania i orzecznictwa w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej,
— prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, osnów geodezyjnych powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału administracyjnego,
— prowadzenia powiatowej składnicy map, i dokumentów geodezyjnych, opracowywania planów prac urządzeniowo-geodezyjnych,
— sprawowania nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urządzeniowych,
— orzekania w charakterze i instancji w sprawach scalenia wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji rolnych,

7. W zakresie melioracji i użytków zielonych:

— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich w zakresie ustalonych przez Prezydium W.R.N.,
— instruowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich wykonywanych przez rolników, spółki wodne-zespoły łąkarsko-pastwiskowe itp.,
— z zakresu konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, oraz użytkowania i pielęgnowania łąk i pastwisk,
— współudziału w organizowaniu oraz sprawowania nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— związane z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
— nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— występowania w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno-prawnych,

8. W zakresie leśnictwa:

— nadzoru nad zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalania obwodów nadzorczych nadleśnictw,
— kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nich zadań związanych z nadzorem nad lasami niepaństwowymi i łowiectwem,
— nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i niepaństwowych,
— nadzoru nad gospodarką łowiecką,
— prowadzenia gospodarki łowieckiej w obwodach, będących pod zarządem prezydiów rad narodowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczenie tworów przyrody,
— opracowywania terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ścigania wykroczeń za naruszenie przepisów o ochronie lasów niepaństwowych, o prawie łowieckim i o ochronie przyrody,

9. W zakresie planowania i inwestycji:

— koordynacji prac przy opracowywaniu powiatowych planów rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywnego udziału w realizacji tych planów,
— koordynacji prac przy sporządzeniu planów budżetowych, ustalania zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia Prezydium,
— opracowywania materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywania planów inwestycyjnych, kontroli ich realizacji, badania zgodności wykonywanych robót i zakupów z planem oraz przeprowadzania zmian w planach,

10. W zakresie finansowania i księgowości:

— prowadzenia całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem i wykonaniem zleconych czynności w zakresie wykonania budżetu centralnego,
— realizowania planów pokrycia inwestycji,
— prowadzenia księgowości budżetu terenowego i centralnego, sporządzania sprawozdań oraz przestrzegania uchwały o prawach i obowiązkach głównych i starszych księgowych,

11. W zakresie kancelaryjno-administracyjnym:

— prowadzenia prac kancelaryjnych i maszynopisania,
— zaopatrzenia i gospodarowania sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenia archiwum akt, magazynów oraz spraw innych zleconych przez Kierownika Wydziału.

12. W zakresie spółdzielczości produkcyjnej:

— sprawowania nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
— przeprowadzania bilansów likwidacyjnych,
— dopilnowania terminowych spłat przez komisję likwidacyjną wierzytelności: wykazujących wydatki niepokryte.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Produkcji Roślinnej,
2. „ Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. „ Produkcji Zwierzęcej,
4. „ Urządzeń Rolnych,
5. „ Geodezji i Regulacji Rolnych,
6. „ Wodnych Melioracji,
7. „ Leśnictwa
8. „ Planowania i Inwestycji,
9. Główny księgowy,
10. Sekretariat.

Stanowisko pracy:

1. Inspektor Rach. Spół. Prod.,
2. Powiatowy Lekarz Wet.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **Jan Sychowski**	Przewodniczący Prezydium PRN **Jan Rejniak**

Poz. 224

UCHWAŁA Nr XVIII/89/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:

W zakresie transportu drogowego:

1) rozmieszczenia w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchowych,
2) szczegółowych zarządzeń miejscowych, mających na celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalenia miejsca postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków w komunikacji publicznej,
3) wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
4) nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji, pomocy na drogach,
5) zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
6) szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
7) ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
8) badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
9) zezwolenia w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
10) masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
11) kontroli dokumentacji eksploatacyjno-przewozowej w ruchu drogowym,
12) dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalania odległości dla przewozu towarów,
13) ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz sprawy nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie otrzymania przez nie warunków, zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
14) opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenie w urządzenia techniczno-państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji warsztatów w ramach przysługujących mu uprawnień.
15) sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach.

W zakresie dróg lokalnych:

1) planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych, a w szczególności o zgłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
2) projektów preliminarzy budżetu dla dróg i mostów lokalnych,
3) zlecania i opracowywania dokumentacji projektowo — kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
4) zaopatrzenia w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
5) związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym, oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszeniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych,
6) pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn, środków transportowych i sprzętu,
7) organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej, dróg lokalnych (nadzorcy, dróżnicy),
8) finansowo-księgowe w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
9) organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych,
10) ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
11) współzawodnictwa gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
12) bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje praca Wydziału. Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie ustala w Wydziale Komunikacji stanowiska pracy dla spraw:
1. Ruchu drogowego,
2. Gospodarki samochodowej,
3. Księgowości.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwał kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **Jan Sychowski**

Przewodniczący Prezydium PRN **T. Zagoński**

Poz. 225

UCHWAŁA Nr XVIII/94/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:
— organizacyjne,
— obsługi prawnej,
— inspekcji i instruktażu,
— pracownicze i szkolenia zawodowego,
— obsługi techniczno-biurowej Rady, Komisji i Prezydium,
— administracji wodnej,

§ 2.

Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego stoi Kierownik Wydziału który kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium PRN i kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN.

W szczególności kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego odpowiedzialny jest za:

a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium PRN,
b) realizację zadań postawionych przed nim przez kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Organizacyjna-Prawnego należą sprawy:

1. W zakresie organizacyjnym:

— współdziałania z Wydziałami Prezydium PRN w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
— opracowywania wniosków w sprawie organizacji pracy w Wydziałach Prezydium PRN oraz w prezydiach miejskich, i gromadzkich rad narodowych,
— związane z koordynacją działalności Wydziałów Prezydium PRN, oraz koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezydium z działalnością Prezydium,
— podziału terytorialnego,
— wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych,
— działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów niepodporządkowanych Radzie Narodowej,
— prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez prezydium PRN i Wydziały Prezydium PRN, obsługi Powiatowej Komisji Odznaczeniowej,
— opracowania biuletynu informacyjnego Prezydium PRN,
— sporządzenia dla Prezydium PRN sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium i materiały z kontroli,
— obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium PRN,
— prowadzenia skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. W zakresie obsługi prawnej:

— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium PRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady PRN,
— sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe Wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
— analizy pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień MRN, GRN i ich prezydiów,
— opiniowania wniosków w sprawach dotyczących zawieszania bądź uchylania uchwał MRN, GRN i ich prezydiów,
— prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez Prezydium PRN,
— rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami Prezydium Pow. Rady Narodowej.

3. W zakresie inspekcji i instruktażu:

— prowadzenia w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium PRN i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— prowadzenia kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych w Wydziałach Prezydium PRN na zlecenie członków Prezydium PRN oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności Wydziałów przez Komisje PRN,
— kontroli realizacji uchwał PRN i Prezydium PRN oraz zarządzeń wydawanych przez Prezydium PRN w zakresie zleconym przez Prezydium,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
— zbierania materiałów i opracowywania informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydia PRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analizy aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych (protokołów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp.) oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków,
— zlecone przez Prezydium PRN.

4. W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:

a) przygotowywania wniosków w sprawach:
— zatwierdzania wyborów przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli oraz przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
— zatwierdzania uchwał miejskiej i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy miejskiej i gromadzkich rad narodowych,
— zawieszania w czynnościach sekretarzy: miejskiej i gromadzkich rad narodowych,
— zaszeregowania zastępców, sekretarzy prezydiów MRN, przewodniczących GRN oraz sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— powoływania i odwoływania kierowników Wydziałów, kierowników podległych PRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydium PRN, zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Prezydium,
— odwoływania sołtysów,
— odznaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych,

b) osobowe wszystkich pracowników Prezydium PRN, oraz członków Prezydiów Miejskich, i Gromadzkich Rad Narodowych,
c) obsługi komisji dyscyplinarnej przy Prezydium PRN,
d) udzielania pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych,
f) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników Wydziałów Prezydium PRN oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium PRN,
g) opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego członków prezydiów rad narodowych, oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych,
h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętym ewidencją.

5. W zakresie spraw rad narodowych i ich organów:

— przygotowania materiałów na sesje PRN i prowadzenia komisji PRN,
— prowadzenia ewidencji uchwał PRN oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
— prowadzenia ewidencji radnych PRN i członków komisji PRN nie będących radnymi,
— przygotowywania materiałów na posiedzenie Prezydium PRN i obsługi tych posiedzeń,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium PRN oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— opracowywania projektów planów pracy Prezydium PRN,
— terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium PRN i prowadzenia sekretariatu,
— delegacji służbowych członków Prezydium PRN.

§ 4.

Sprawy administracji wodnej są objęte zakresem działania wydziału organizacyjno-prawnego, przy równoczesnym utworzeniu dodatkowo w ramach Wydziału — referatu administracji wodnej.

Do zakresu działania referatu administracji wodnej należą sprawy:
— wykonywania funkcji organu administracji wodnej, wynikającej z prawa wodnego,
— prowadzenia ksiąg wodnych,
— nadzoru formalno-prawnego nad spółkami wodnymi (związkami wałowymi),
— prowadzenia ewidencji zakładów, budowli i urządzeń wodnych, na które wymagane jest pozwolenie administracji wodnej.

§ 5.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Wydziale Organizacyjnym następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat organizacyjny,
2) „ prawny,
3) „ inspekcji i instruktażu,
4) „ spraw pracowniczych i szkolenia,
5) „ rad narodowych i ich organów,
6) „ administracji wodnej.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
J. Sychowski

Przewodniczący Prezydium PRN
wz. T. Zagoński

Poz. 226

UCHWAŁA Nr XIX/100/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 28 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:
1) zbierania materiałów dotyczących stanu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz ustalenie potrzeb w tym zakresie,
2) opracowania projektów perspektywicznych planów rozbudowy i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
3) opracowywania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w skali powiatu,
4) sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorowych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
5) sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych oraz stosowaniem obowiązujących norm w tych przedsiębiorstwach i zakładach,
6) sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich, prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez organa z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych,
7) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
8) udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
9) opracowywania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego, podział rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów materiałowych na podległe nadzorowane jednostki,
10) dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
11) prowadzenia kontroli zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
12) podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielania lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
13) podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
14) związane z realizacją przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowywania wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania go do publicznej wiadomości, rozpatrywania wniosków na nabycie i opracowywania decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów przeznaczonych na określone cele,
15) wnioskowania i współdziałania przy tworzeniu funduszu mieszkaniowego oraz opracowywania wniosków w sprawie ich wykorzystania,
16) związane z wystąpieniami o nabycie nieruchomości prywatnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczania,
17) związane z przepisaniem na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
18) związane z wnioskami repatriantów o zrealizowanie ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa,
19) wynikające z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe niskokondygnacjowe,
20) analizowania i ustalania w skali powiatu możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
21) ustalania możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
22) zabezpieczania terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiednie przygotowanie (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
23) opracowywania rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywania przydziału pożyczek na spółdzielnie mieszkaniowe i zakłady pracy,
24) przyjmowania i opiniowania wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługi technicznej komisji kwalifikacyjnej,
25) zamawiania materiałów budowlanych i wydawania zleceń ich sprzedaży,
26) inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i SPB., spółdzielni pracy, przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalenia możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
27) sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
28) upowszechniania postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
29) prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
30) organizowania wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
31) wydawania opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,

32) popularyzowania budownictwa ze środków własnych ludności,
33) prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnych do spraw budownictwa powszechnego,
34) nadzoru nad działalnością komórek kwaterunkowych rad narodowych niższych szczebli,
35) obsługi biura powiatowej komisji lokalowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) Kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kierownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej następujące jednostki organizacyjne:
1) referat do spraw budownictwa indywidualnego ze środków własnych ludności.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **Jan Sychowski**	Przewodniczący Prezydium PRN **wz. T. Zagoński**

Poz. 227

UCHWAŁA Nr XXI/106/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 18 sierpnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Wydział Spraw Wewnętrznych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie należą sprawy:
a) orzecznictwa karno-administracyjnego,
b) wywłaszczeń,
c) nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
d) obywatelstwa, zmian imion i nazwisk, graniczne,
e) stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
f) narodowościowe,
g) repatriacji,
h) wojskowe,
i) ochrony przeciwpożarowej,
j) terenowej obrony przeciwlotniczej,
k) inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej, przekazane przez przepisy poszczególne, przez kierownika urzędu spraw wewnętrznych lub Prezydium Powiatowej Rady Narodowej po porozumieniu z kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN.

§ 2.

Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kierownikiem Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Wydziale Spraw Wewnętrznych następujące jednostki organizacyjne:
1. referat karno-administracyjny do spraw:
   a) obsługi kolegium powiatowego,
   b) wykonawstwa kar,
2. referat administracyjno-społeczny,
3. referat wojskowy,
4. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

Do zakresu działania referatu karno-administracyjnego należą sprawy:
a) prowadzenia rejestru spraw karno-administracyjnych, badania zasadności i należytego udokumentowania wniosków o ukaranie, przygotowania i organizowania rozpraw kolegium k.a., podejmowania wszelkich czynności prawnych w zakresie postępowania k.a., kierowania do sądu odwołań od orzeczeń k.a.,
b) wykonywania kar przez egzekucję z należności za pracę, kierowania do wykonania przez MO prawomocnych orzeczeń kar aresztu, współpracy z Wydziałem Finansowym i Budżetowo-Gospodarczym w zakresie egzekucji kar.

Do zakresu działania referatu administracyjno-społecznego należą sprawy:
a) nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
b) ustalania i odtwarzania akt stanu cywilnego,
c) przygotowania wniosków o zmianie imion i nazwisk,
d) obywatelstwa,
e) nadzoru nad stowarzyszeniami,
f) przygotowania i wykonania decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
g) z zakresu postępowania wywłaszczeniowego,
h) związane z realizacją Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
i) opieki nad repatriantami,
j) graniczne,

oraz inne sprawy zlecone przez kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Do zakresu działania referatu wojskowego należą sprawy:
a) ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
b) rejestracji przedpoborowych, poboru i ćwiczeń wojskowych rezerwy,
c) odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
d) opieki nad rodzinami żołnierzy i żołnierzami przed i po odbyciu służby,
e) przeglądu, klasyfikacji i ewidencji koni,
f) oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
g) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej.

Zakres działania i strukturę organizacyjną Powiatowej Komendy Straży Pożarnych regulują odrębne przepisy.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
(Jan Sychowski)

Przewodniczący
Prezydium PRN
(Jan Rejniak)

Poz. 228

UCHWAŁA Nr XXII/120/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 28 sierpnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratn Oświaty.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy Inspektorat Oświaty w Mławie.

§ 1.

Inspektorat Oświaty Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie organizuje, kieruje i nadzoruje działalność placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, szkół podstawowych dla pracujących i kursów dla dorosłych, szkół przysp. rolniczego, placówek wczasowych, placówek wychowania pozaszkolnego,

— podejmuje starania i współdziała w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy oraz rozwoju tych placówek i innych dziedzin działalności oświatowo-wychowawczej,
— opracowuje sieć i organizację szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, kieruje realizacją powszechności nauczania, organizuje i nadzoruje dokształcanie młodocianych od 15 do 18 roku życia,
— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku, gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu, organizuje i nadzoruje działalność bibliotek w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
współdziała z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
— instruuje kierowników szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych nauczycieli i wychowawców,
— kieruje dokształcaniem pracowników pedagogicznych i administracyjnych,
— występuje z inicjatywą w zakresie budownictwa szkolnego i remontów oraz współdziała w ich realizacji.

Ponadto Inspektorat Oświaty nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi placówki oświatowo-wychowawcze nie prowadzone przez Ministra Oświaty (np. przedszkola przyzakładowe), opracowuje na podstawie wniosków kierowników szkół i placówek projektów planu gospodarczego i budżetu, planu inwestycji, remontów i zaopatrzenia, realizacja planu gospodarczego i budżetu oraz nadzór w tym zakresie nad podległymi jednostkami, załatwianie spraw kadrowych zgodnie z decyzją Inspektoratu Szkolnego, prowadzenie kancelarii, załatwianie innych spraw biurowych i administracyjno-gospodarczych związanych z działalnością inspektoratu oświaty.

§ 2.

Na czele Inspektoratu Oświaty Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Inspektor Szkolny, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Inspektoratu,
b) kieruje pracą inspektoratu Oświaty i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie i Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Inspektor Szkolny jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Inspektoratem.
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie tworzy w Inspektoracie Oświaty Referat Kultury.

§ 4.

Do zakresu działania referatu kultury należą sprawy:

1. opracowania planów rozwoju życia kulturalnego na terenie powiatu (miasta), w porozumieniu z organizacjami kulturalnymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
2. popierania twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki i sztuki ludowej,
3. popierania działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice o ogniska artystyczne,
4. podejmowania inicjatywy i pomocy w organizowaniu sieci placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
5. koordynowania działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
6. sprawowania opieki nad zabytkami w porozumieniu z konserwatorem zabytków.

Inspektorat Oświaty w zakresie kultury załatwia w szczególności sprawy:

— opiniowania i występowania z wnioskami w sprawach planu i budżetu, finansów i inwestycji oraz pomocy w zaopatrywaniu ośrodków kulturalno-oświatowych w materiały repertuarowe, wydawnictwa, stroje, instrumenty i inne,
— związane z organizacja i dotowaniem ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
— organizowania szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych oraz tworzenia ośrodków poradnictwa i instruktażu,
— upowszechniania pracy kulturalno-oświatowej,
— udzielenia zezwoleń na organizowanie przedsięwzięć rozrywkowych na terenie powiatu (miasta),
— koordynowania planów obsługi terenu przez teatry, opery i zespoły artystyczno-widowiskowe,
— opieki i pomocy twórcom ludowym,
— inicjowania i pomocy w organizacji kursów i wystaw sztuki ludowej,
— współpracy z CPLiA w zakresie produkcji i zbytu sztuki ludowej,
— koordynowania dochodów i masowych imprez artystycznych.

W zakresie bibliotek:

1. koordynowania działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
2. organizowania i nadzorowania działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
   a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności,
   b) czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
   c) czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
   d) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek publicznych na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
   e) lustracje bibliotek i opracowywanie zaleceń polustracyjnych.

§ 5.

Pracą referatu kultury kieruje kierownik referatu.

1. Kierownik referatu kultury jest zastępcą inspektora szkolnego do spraw kultury,

2. W zakresie spraw kultury inspektorat oświaty podlega Wydziałowi Kultury Prezydium WRN.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Inspektor Szkolny.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN **(Jan Sychowski)**

Przewodniczący Prezydium PRN **(Jan Rejniak)**

Poz. 229

UCHWAŁA Nr XXVII 109 58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 1 października 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 105) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie należą sprawy:
— zbierania materiałów dotyczących stanu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz ustalania potrzeb w tym zakresie,
— opracowywania projektów perspektywicznych planów rozbudowy gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
— opracowywania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w skali powiatu,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie zatrudnienia i wykonywania umów zbiorczych przez przedsiębiorstwa oraz zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych oraz stosowania obowiązujących norm w tych przedsiębiorstwach i zakładach,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie melioracji miejskich, prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez organa z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzania sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
— opracowywania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego, podziału rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów materiałowych dla podległych nadzorowanych jednostek,
— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
— prowadzenia kontroli zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
— podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielenia lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
— związane z realizacja przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowywanie wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania go do publicznej wiadomości, rozpatrywania wniosków na nabycie i opracowywania decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów przeznaczonych na określone cele,
— wnioskowania i współdziałania przy tworzeniu funduszu mieszkaniowego, oraz opracowywania wniosków w sprawie ich wykorzystania,
— związane z wystąpieniami o nabycie nieruchomości prywatnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczenia,
— związane z przepisaniem na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
— związane z wnioskami repatriantów o zrealizowanie ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa,
— wynikające z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe niskokondygnacjowe,
— analizowania i ustalania w skali powiatu możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalania możliwości zabezpieczenia występujących na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
— zabezpieczenia terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowanie geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
— opracowywania rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywania przydziału pożyczek dla spółdzielni mieszkaniowych i zakładów pracy, przyjmowania i opiniowania wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługi technicznej komisji kwalifikacyjnej,
— zamawiania materiałów budowlanych i wydawania zleceń ich sprzedaży,
— inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i S.P.B. spółdzielni pracy, przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalania możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
— upowszechnienia postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych funkcjonalnych i materiałowych,
— prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowania wymiany doświadczeń oraz prowadzenia poradnictwa technicznego i instruktażu,
— wydawania opinii o celwości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
— popularyzowania budownictwa ze środków własnych ludności,
— prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnej do spraw budownictwa powszechnego,
— nadzoru nad działalnością komórek kwaterunkowych rad narodowych niższych szczebli,
— obsługi biura powiatowej komisji lokalowej,
— ogólnej sprawozdawczości.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie i Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za:
a) realizacje zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie tworzy w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej następujące jednostki organizacyjne:
1) referat gospodarki komunalnej i budownictwa,
2) referat gospodarki mieszkaniowej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium P.R.N.
(—) Mazur Stanisław

Przewodniczący Prezydium P.R.N.
(—) Rzeszotarski Aleksander

Poz. 230

UCHWAŁA Nr XXV/54

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 13. VIII. 1958 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:

1. W zakresie poradnictwa pracy i werbunku.

— dokonywania analizy struktury rezerw siły roboczej,
— dokonywania analizy bilansu siły roboczej, a w szczególności stanu zasobów siły roboczej oraz aktualnego i przewidywanego zapotrzebowania na siłę roboczą,
— przeprowadzania badań lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudziału w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa Prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
— ustalania kwalifikacji zawodowych oraz warunków materialnych osób poszukujących pracy,
— typowania kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych i pierwszeństwa przy kierowaniu do pracy oraz potrzeb gospodarki narodowej w zakresie siły roboczej,
— rejestrowania osób poszukujących pracy (prowadzenie kartoteki oraz skierowań do pracy — nauki zawodu),
— zaznajamiania się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakładach pracy, zgłaszających większe zapotrzebowanie na pracowników,
— opiniowania lokalnych planów szkolnictwa zawodowego (zasadniczego i średniego),
— współdziałania przy ustalaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— informowania o możliwościach zatrudnienia pozostających bez pracy pracowników umysłowych, młodzieży i absolwentów w trybie clearingu pracy (klirin) — wyrówn. podaży i zapotrzebow. robot.),
— ustalania celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla mołdzieży,
— inicjowania i organizowania szkolenia zawodowego dla maturzystów i kobiet,
— wnioskowania w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc w pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji, młodzieży, absolwentów i kobiet poszukujących pracy,
— prowadzenia spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy,
— współdziałania przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
— współdziałania z organizacjami społecznymi w zakresie zatrudnienia osób mających pierwszeństwo w otrzymaniu pracy,
— prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— przyjmowania zgłoszeń wolnych miejsc pracy,
— przeprowadzania kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia, oraz organizowania narad z kierownikami zakładów pracy w sprawach dotyczących zatrudn.,
— organizowania i prowadzenia werbunku oraz kierowanie osób poszukujących pracy na inne tereny w ramach zarządzonych werbunków,
— prowadzenia kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,
— nadzorowania i kontrolowania werbowników oddelegowanych przez poszczególne zakłady pracy do akcji werbunkowej,
— udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,
— zgłaszania do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Pow. Rady Narodowej wolnych miejsc pracy w ramach clearingu pracy,
— sporządzania okresowych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W zakresie funduszu interwencyjnego.

— prawidłowego kierowania osób na wolne miejsca pracy uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego (w pierwszym rzędzie osób pilnie poszukujących pracy),
— inicjowania lokalizacji środków z funduszu interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia,
— opiniowania projektów wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
— dopilnowania prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,
— podpisywania w zakładach pracy zobowiązań, bądź umów ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia.
— czuwania nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego, w przypadkach zaś stwierdzenia poważniejszych opóźnień sygnalizowanie o tym wojewódzkiej komórce zatrudnienia,
— prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego.

3. W zakresie rent i zaopatrzeń:

— przyjmowania wniosków, kompletowanie dokumentów, oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego w zakresie rent i zaopatrzeń,
— przygotowywania projektów decyzji rentowych,
— wypłacania kosztów podróży osobom wezwanym,

4. W zakresie pomocy społecznej.

— ustalania potrzeb w zakresie pomocy zakładowej i pozazakładowej,
— kompletowania dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania i wnioskowania o umieszczenie ich w zakładach,
— przeprowadzania wywiadów społecznych dla potrzeb resortu,
— nadzorowania miejskich i gromadzkich rad narodowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
— decydowania i wnioskowania w zakresie pomocy pozazakładowej,
— prowadzenia walki z żebractwem i włóczęgostwem, oraz z prostytucją w zakresie zadań resortu i współpracy na tym odcinku z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,

— współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodzinami i osobami zakwalifikowanymi do korzystania z pomocy społecznej,
— udzielania informacji i porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz interweniowania w sprawach dotyczących pomocy społecznej.

9. W zakresie produktywizacji inwalidów;

— kierowania inwalidów do zatrudnienia i na szkolenia,
— współpracy z KIZ i zakładowymi instruktorami inwalidzkimi w zakresie zatrudnienia inwalidów,
— współpracy ze spółdzielniami inwalidów w zakresie szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz poprawy warunków pracy i warunków bytowych zatrudnionych inwalidów,
— załatwiania spraw związanych z przyznawaniem i przydziałem protez,
— wypłacania kosztów podróży osobom skierowanym do protezowni.

6. W zakresie ogólno-administracyjnych;

— całokształtu czynności zwiazanych z opracowaniem planów gospodarczych projektu budżetu, sprawozdań i statystyki, oraz spraw ogólnych.

§ 2.

Na czele Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie Uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat Zatrudnienia,
2) Referat Spraw Socjalnych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Sekretarz
Prezydium P.R.N.
W. Korzeniewski

Przewodniczący
Prezydium P.R.N.
M. Andrzejewski

Poz. 231

UCHWAŁA Nr XXXIII—146/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WOŁOMINIE

z dnia 10 IX. 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 Ust. 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r., w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. Ust. Nr 25, poz. 103). Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie tworzy Wydziały Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Wydział Architektury i Budownictwa kieruje sprawami planowania przestrzennego, lokalizacji, opracowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru budowlanego, nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa oraz nad utrzymaniem budynków, a ponadto wykonawstwa budowlanego i przemysłu materiałów budowlanych.

§ 2.

Kierownikiem Wydziału Architektury i Budownictwa jest architekt powiatowy. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy.

§ 3.

W Wydziale Architektury i Budownictwa tworzy się następujące Referaty:
1. Planowania Przestrzennego i lokalizacji.
2. Architektury i nadzoru Budowlanego.
3. Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.
oraz Stanowisko Referenta Administracyjnego.

§ 4.

Do zakresu czynności Referatu planowania przestrzennego i lokalizacji należą sprawy:
1) opracowania bądź organizowanie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych, osiedli lub ośrodków gospodarczych wiejskich.
2) zgłaszania wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz opiniowania planów ogólnych dotyczących powiatu,
3) wydawania decyzji lub opiniowania wniosków w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji, bez względu na szczebel podejmowanej decyzji, oraz poradnictwa w zakresie lokalizacji budownictwa indywidualnego,
4) prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast, osiedli i wsi.
5) prowadzenia rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych dezycji na podkładach mapowych,
6) współpracy z właściwymi organami w zakresie formułowania postulatów do regionalnych planów zagospodarowania, planów gospodarczych, powiatu, lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji i materiałów miejscowych, ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniem terenów zadrzewionych oraz w zakresie ochrony zabytków,
7) prowadzenia ewidencji, przechowywania i czuwania nad prawidłowością obiegu map i planów.

§ 5.

Do zakresu czynności Referatu Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy:
1) akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
2) zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego,
3) opiniowania przewidzianych do realizacji na terenie powiatu projektów wymienionych w punkcie 1 i 2, zastrzeżonych do decyzji głównego Architekta Wojewódzkiego,
4) wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych,
5) współpracy z właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania za-

łożeń projektowych, decyzji dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla terenu powiatu możliwości wykonawczych i materiałowych, oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

7) wykonywania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,

8) nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa,

9) wstrzymania robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,

10) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami,

11) prowadzenie ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie powiatu.

§ 6.

Do zakresu czynnści Referatu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych należą sprawy:

1) w zakresie polityki i określania kierunków rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych:
   a) badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
   b) opracowania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpracy w tym zakresie z zainteresowanymi Wydziałami Prezydium Rady Narodowej,
   c) opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
   d) badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji planów o których mowa w pkt. c.

2) w zakresie pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi:
   a) fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
   b) inicjowania przykładowych realizacji budynków wznoszonych na wsi ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechnienia stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego oraz otaczania opieką takich realizacji,
   c) analizowania i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
   d) współpracy z właściwymi organami przy ustalaniu i realizacji rozdzielników materiałowych,
   e) współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej dla budownictwa wiejskiego,
   f) organizacji pracy w budowie i odbudowie zagród osiedleńczych,
   g) współdziałania z właściwymi organami przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
   h) udzielania pomocy technicznej przy przygotowaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych,

3) udzielania spółdzielczym organizacjom budowlanym i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością jednostek podprządkowanych Powiatowej Radzie Narodowej oraz rozpatrywanie w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowania odpowiednich wniosków w tym zakresie,

4) rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych oraz opieki i nadzoru nad ich działalnością,

5) opiniowania zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych przewidzianych dla organów władzy przemysłowej I instancji,

6) inicjowania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie powiatu,

7) wykonania zleconych przez Prezydium Rady Narodowej czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień Rady Narodowej,

8) kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 7.

Do zakresu czynności Referatu administracyjnego należą sprawy:

a) kancelaryjno-administracyjne i prowadzenia podręcznej biblioteki,
b) zaopatrzenia Wydziału,
c) prowadzenia ewidencji wydanych pozwoleń i zatwierdzonych planów oraz odpowiedniego ich przechowywania.

§ 8.

Obsługę rachunkowo-kasową i załatwianie spraw usługowych Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 9.

Odpowiedzialny za wykonanie rzeczowe uchwały: Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium P.R.N.
(—) Z. Wieczorkiewicz

Przewodniczący Prez.
(—) M. Szerszeń

Poz. 232

UCHWAŁA Nr XXVIII/65/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 10. VII. 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań

Na podstawie art. 7 ust. 1. dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 345 z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Płocka na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni
2) pomieszczeń pozbawionych okien
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynku.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.
W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium P.R.N. Przewodniczący Prez.
(—) St. Flacyński **(—) J. Chlebicki**

Poz. 233

UCHWAŁA Nr IV/34/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 29 sierpnia 1958 r.

w sprawie: — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Mon. Polski Nr 26 poz. 158), ustala się dla miasta Siedlce na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach starego i nowego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni
2) pomieszczeń pozbawionych okien
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o pow. 30 m². lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

— Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dz. Urzędowym Woj. Rady Narodowej. W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prez. MRN. Z-ca przewodniczącego Prezydium
(—) Stanisław Dębski **(—) Bronisław Kieszkowski**

Poz. 234

UCHWAŁA Nr V/9/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRARDOWIE

z dnia 11 lipca 1958 r.

w sprawie: ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Żyrardów na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań.

wynoszącą 8 (osiem) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m². lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę lub dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę. —

Sekretarz Prez. MRN. Przewodniczący Prezydium
(—) Wilkowska Stanisława **(—) Stefan Siekierski**

Poz. 235

UCHWAŁA Nr IV/7/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 28 maja 1958 r.

w sprawie: — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343, z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się — dla miasta Ciechanowa na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m². lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawa zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium **(—) Fr. Falkowski**

Przewodniczący Prezydium **(—) Henryk Szymański**

Poz. 236

UCHWAŁA Nr IV/8/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 30 czerwca 1958 r.

w sprawie: — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 16, poz. 158) ustala się dla miasta Garwolina na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę. Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium **(—) Zdzisław Kubach**

Przewodniczący Prezydium **(—) Stanisław Nowak**

Poz. 237

UCHWAŁA Nr X/5/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W GRÓJCU

z dnia 30 czerwca 1958 roku.

w sprawie — ustalania normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Grójca na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1. kuchni,
2. pomieszczeń pozbawionych okien,
3. łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1. mieszkań jednoizbowych,
2. zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3. mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m². lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium **(—) Edward Wiśniewski**

Przewodniczący Prezydium **(—) Kazimierz Nowicki**

Poz. 238

UCHWAŁA Nr IV/9/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 19 maja 1958 roku

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 pkt. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Łosice na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 8 (osiem) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynku nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m². lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę, albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium
(—) Kamecki Mieczysław

Przewodniczący Prezydium
(—) Rumik Józef

Poz. 239

UCHWAŁA Nr 6/IV/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W MAKOWIE MAZ.

z dnia 18 czerwca 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Maków Maz. na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — norma zaludnienia mieszkań

wynosząca 7 (siedem) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczeniem mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m². lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium
(—) Drożdż Jan

Przewodniczący Prezydium
(—) Sepełowski Karol

Poz. 240

UCHWAŁA Nr V/6/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 25 czerwca 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Mławy na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m². lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nawdyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium
(—) Eugeniusz Załęski

Przewodniczący Prezydium
(—) Józef Bunkowski

Poz. 241

UCHWAŁA Nr 11/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DWORZE MAZ.

z dnia 30 maja 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Nowy Dwór Maz. na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolita i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1. kuchni,
2. pomieszczeń pozbawionych okien,
3. łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1. mieszkań jednoizbowych,
2. zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3. mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium **(—) H. Affek** Przewodniczący Prezydium **(—) S. Pogorzelski**

Poz. 242

UCHWAŁA Nr 20/VI/58

GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁOMIANKACH POW. NOWY DWÓR MAZ.

z dnia 15 lipca 1958 r.

w sprawie — ustalania norm zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla gromady Łomianki na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użykowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni
2) pomieszczeń pozbawionych okien
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m², lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Członek Prezydium **(—) Baran Stanisław** Przewodniczący G.R.N. **(—) Bulaszewski Władysław**

Poz. 243

UCHWAŁA Nr 8/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI-MAZOWIECKIEJ

z dnia 27. VI. 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1. dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalani (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 (poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Ostrowi-Maz. na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, — służbowych (b. pracowniczych zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni:
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.,

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworząc izbę.—

Sekretarz Prez. M.R.N. **(—) Halcberger Zygmunt** Przewodniczący Prez. M.R.N. **(—) Zdanowski Leon**

Poz. 244

UCHWAŁA Nr III/9/58

OSIEDLOWEJ RADY NARODOWEJ W JÓZEFOWIE pow. Otwock

z dnia 30.V.1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla osiedla Józefów na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni
2) powierzchni pozbawionych okien
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m², lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę lub dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prez. M.R.N. Przewodniczący Prez. M.R.N.
(—) Fukowska Irena **(—) Karbowski Stanisław**

Poz. 245

UCHWAŁA Nr IV/8/58

OSIEDLOWEJ RADY NARODOWEJ W KARCZEWIE, pow. OTWOCK

z dnia 30 czerwca 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla Osiedla Karczew na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma powierzchni zaludnienia jest jednolita i obowiązująca zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służobych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni
2) pomieszczeń pozbawionych okien
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku, lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli zajmowana jest przez jedną rodzinę, lub dwie osoby jednej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu 30 dni od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
(—) Słomka Bolesław **(—) Szatanek Tadeusz**

Poz. 246

UCHWAŁA Nr 18/58

GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIELAWIE pow. PIASECZNO

z dnia 27 października 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. Nr 36 poz. 343 z 1950 r. z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się — dla gromady Bielawa na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normą zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienie jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczczania lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
(—) Pyzel Maria. **(—) Bednarczyk Jan**

Poz. 247

UCHWAŁA Nr 19/58

GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ W SŁOMCZYNIE pow. PIASECZNO

z dnia 26 września 1958 r.

w sprawie norm zaludnienia mieszkań

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekr. z dnia 21 grudnia. 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12. kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla gromady Słomczyn normę zaludnienia mieszkań wynoszącą 10 m² powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobe.

Ustalona norma zaludnienie jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnia),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczszczania lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **(—) Suchecki Waldemar**

Przewodniczący G.R.N. **(—) Lichocki Jan**

Poz. 248

UCHWAŁA Nr 9/58.

GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ W CHYLICACH

z dnia 5/VII. 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami Dz. U. Nr 36, z roku 1950 poz. 343 z późniejszymi zmianami, oraz Zarządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski nr 26, poz. 158) ustala się dla gromady Chylice powiatu Piaseczno na której terenie obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz G.R.N. **(—) Gos Stefan**

Przewodniczący G.R.N. **(—) Komosa Wacław**

Poz. 249

UCHWAŁA Nr 16/58.

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PIASECZNIE

z dnia 30 października 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. Nr 36 poz. 343 z 1950 r. z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się — dla miasta Piaseczna na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolita i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczania lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **Jerzy Pawłowski**

Z-ca Przewodniczącego **Antoni Sura**

Poz. 250

UCHWAŁA Nr 9/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W URSUSIE POW. PRUSZKÓW

z dnia 3. VI. 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Ursusa na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się powierzchnię izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m^2. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **(—) Włodzimierz Sudzicki**

Przewodniczący Prezydium **(—) Tadeusz Szafrański**

Poz. 251

UCHWAŁA Nr 3/III/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PIASTOWIE POW. PRUSZKÓW

z dnia 30 maja 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Piastowa na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m^2

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m^2 lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczania lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **(J. Grzybowska)**

Przewodniczący Prezydium **(A. Lebioda**

Poz. 252

UCHWAŁA Nr IV/6/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W MILANÓWKU

z dnia 26 maja 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Milanówka na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m^2

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią)
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m^2 lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **Cupryjak Danuta**

Przewodniczący Prezydium **Waker Teodozja**

Poz. 253

UCHWAŁA Nr VI/6/58

GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ W BABICACH-STARYCH POW. PRUSZKÓW

z dnia 26 czerwca 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla gromady Babice-Stare na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 10 (dziesięć) m^2

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądz z przeznaczenia (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **Z. Pawłowska** — Przewodniczący Prezydium **Smoliński Stefan**

Poz. 254

UCHWAŁA Nr 7/58

GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ W BRWINOWIE POW. PRUSZKÓW

z dnia 26 czerwca 1958 r.

w sprawie — ustalenia norm zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla S.G.G.W. Grudów na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań,

wynoszącą 9 (dziewięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **(—) Konaszewska Irena** — Przewodniczący Prezydium **(—) Grabek Franciszek**

Poz. 255

UCHWAŁA Nr 7/IV/58.

GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ W OTRĘBUSACH POW. PRUSZKÓW

z dnia 17 maja 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla gromady Otrębusy, na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań,

wynoszącą 10 (dziesięć) m².

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **Łęcki Fr.** — Przewodniczący Prezydium **Zarzycki Jan**

Poz. 256

UCHWAŁA Nr IV/12

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 28 maja 1958 roku.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Przesnysza na terenie której obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań.

wynoszącą 9 (dziewięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **(—) J. Komar-Stachowski**

Przewodniczący Prezydium **(—) Zawadzki Feliks**

Poz. 257

UCHWAŁA Nr 10.

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 26 czerwca 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Pułtuska, na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań,

wynoszącą 9 (dziewięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **(—) Marian Trzciński**

Przewodniczący Prezydium **(—) J. Burawski**

Poz. 258

UCHWAŁA Nr XIV/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH POW. RYKI

z dnia 27 czerwca 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Ryk, na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań,

wynoszącą 10 (dziesięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m² lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium **(—) Grudniak Henryk**

Przewodniczący Prezydium **(—) Doliński Stanisław**

Poz. 259

UCHWAŁA Nr IV/10/58.

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W DĘBLINIE POW. RYKI

z dnia 31 maja 1958 r.

w sprawie — ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36 poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26 poz. 158) ustala się dla miasta Dęblin na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań,

wynoszącą 9 (dziewięć) m²

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnych:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m^2 lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia przez Miejską Radę Narodową w Dęblinie.

W ciągu 30 dni od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.—

Sekretarz Prezydium
(—) Irena Rojewska

Przewodniczący Prezydium
(—) Mieczysław Mięsiak

Poz. 260

UCHWAŁA Nr IV/12/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W SIERPCU

z dnia 29 maja 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Sierpca, na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m^2.

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych) i zakładowych.

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych) użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby, samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m^2. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę, albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu 30 dni od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu wg. swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium
(—) Wrzeszczyński Lucjan

Przewodniczący Prezydium
(—) Mielczarek Tadeusz

Poz. 261

UCHWAŁA Nr IV/10/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W SOKOŁOWIE PODL.

z dnia 7 lipca 1958 r.

w sprawie ustalenia norm zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. Ust. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania normy zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Sokołów Podlaski na terenie którym obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 7 (siedem) m^2.

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolita i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne:
1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:
1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeżeli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m^2. lub więcej może być uznana za dwie izby, jeżeli jest zajmowana przez jedną rodzinę albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza zyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu według swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium
(—) J. Wronkowski

Przewodniczący Prezydium
(—) R. Mazurczak

Poz. 262

UCHWAŁA Nr VIII/5/58

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W WĘGROWIE

z dnia 30 lipca 1958 r.

w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań.

Na podstawie art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dziennik Ustaw z 1950 r. Nr 36, poz. 343 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad ustalania norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) ustala się dla miasta Węgrowa na terenie którego obowiązuje publiczna gospodarka lokalami — normę zaludnienia mieszkań

wynoszącą 9 (dziewięć) m^2.

powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

Ustalona norma zaludnienia jest jednolitą i obowiązuje zarówno dla mieszkań w budynkach nowego i starego budownictwa, tak dla mieszkań kwaterunkowych, służbowych (b. pracowniczych i zakładowych).

Przez powierzchnię mieszkalną rozumie się sumę powierzchni izb z przeznaczenia mieszkalnych, bądź z przeznaczenia niemieszkalnych (użytkowych), użytkowanych na cele mieszkalne.

Nie wlicza się do powierzchni mieszkalnej:

1) kuchni,
2) pomieszczeń pozbawionych okien,
3) łazienek, ubikacji, korytarzy, spiżarek, schowków, szaf w murze itp.

Normy zaludnienia mieszkań nie mają zastosowania do:

1) mieszkań jednoizbowych,
2) zajmowanych przynajmniej przez dwie osoby samodzielnych mieszkań dwuizbowych (pokój z kuchnią),
3) mieszkań, które zostały przydzielone w związku ze stosunkiem pracy, jeśli praca ta ze względu na jej szczególny charakter wymaga zajmowania lokalu w określonym budynku, lub zespole budynków.

Izba mieszkalna o powierzchni 30 m^2, lub więcej może być uznana za dwie izby, jeśli jest zajmowana przez jedną rodzinę, albo dwie osoby tej samej płci.

Uchwała niniejsza uzyskuje moc obowiązującą po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W ciągu dni 30 od daty podania niniejszej Uchwały do publicznej wiadomości najemcom przysługuje prawo zagęszczenia lokalu w/g swego wyboru, gdy w związku z wprowadzeniem nowych norm zaludnienia powstaną nadwyżki tworzące odrębną izbę.

Sekretarz Prezydium
wz. (—) J. Krasnodębski

Przewodniczący Prezydium
(—) K. Ozdowski

Poz. 263

ORZECZENIA Nr Nr OD 114 DO 122

PREZYDIUM WOEJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 29 listopada 1958 r.

o uznaniu za pomniki przyrody

Na podstawie art. art. 1, 11, 12 i 18 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 180) uznaje się za podlegające ochronie jako pomniki przyrody:

1. Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 504 cm i wys. ok. 18 m znajdujący się na polu w odl. ok. 30 m od rzeczki Mienii,
w miejscowości: Emów,
gromady: Wiązowna,
powiatu: Otwock,
województwa: Warszawskiego,
stanowiący własność prywatną, będący w posiadaniu i pod zarządem Ob. Gołąb Stefanii.

2. Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 557 cm i wys. ok. 25 m znajdujący się na terenie parku,
w miejscowości: Wiązowna,
gromady: Wiązowna,
powiatu: Otwock,
województwa: Warszawskiego,
stanowiący własność prywatną, będący w posiadaniu i pod zarządem Ob. Żołędowskiego Edmunda zam. w Warszawie ul. Kałuszyńska 7.

3. Lipa drobnolistna o obw. na wys. 1,3 m — 251 cm wys. ok. 18 m, znajdująca się na terenie:
Nadleśnictwa: Huta-Garwolińska,
Leśnictwa: Huta-Garwolińska — oddz. 16 c.,
w miejscowości: Huta-Garwolińska,
gromady: Wola Rębkowska,
powiatu: Garwolin,
województwa: Warszawskiego,
stanowiącą własność Skarbu Państwa (Min. Leśnictwa i P.D.), będąca w posiadaniu Zarządu Lasów Państwowych w Siedlcach, pod zarządem Nadleśnictwa Państwowego Huta-Garwolińska.

4. 4 Dęby szypułkowe o obw. na wys. 1,3 m — 348 cm, wys. ok. 25 m, 318 cm wys. ok. 23 m, 263 cm, wys. ok. 25 m, oraz 258 cm i wys. ok. 23 m znajdujące się na terenie:
Nadleśnictwa: Huta Garwolińska,
Leśnictwa: Huta-Garwolińska — oddz. 16d i c.,
w miejscowości: Huta-Garwolińska,
gromady: Wola Rębkowska,
powiatu: Garwolin,
województwa: Warszawskiego,
stanowiące własność Skarbu Państwa (Min. Leśnictwa i P.D.), będące w posiadaniu Zarządu Lasów Państwowych w Siedlcach, pod zarządem Nadleśnictwa Huta-Garwolińska.

5. 14 Dębów szypułkowych o obw. na wys. 1,3 m od 183 do 358 cm i wys. od ok. 17 do 25 m, znajdujące się na terenie:
Nadleśnictwa: Huta-Garwolińska,
Leśnictwa: Huta-Garwolińska — oddz. 16e.,
w miejscowości: Huta-Garwolińska,
gromady: Wola Rębkowska,
powiatu: Garwolin,
województwa: Warszawskiego,
stanowiące własność Skarbu Państwa (Min. Leśnictwa i P.D.), będące w posiadaniu Zarządu Lasów Państwowych w Siedlcach, pod zarządem Nadleśnictwa Huta-Garwolińska.

6. 2 Tulipanowce o obw. na wys. 1,3 m — 145 cm, wys. ok. 18 m i 200 cm, wys. ok. 17 m oraz 1 Sosnę Wejmutkę o obw. na wys. 1,3 m — 183 cm i wys. ok. 28 m, znajdujące się na terenie:
Nadleśnictwa: Huta-Garwolińska,
Leśnictwa: Huta-Garwolińska — oddz. 17a.,
w miejscowości: Huta-Garwolińska,
gromady: Wola Rębkowska,
powiatu: Garwolin,
województwa: Warszawskiego,
stanowiące własność Skarbu Państwa (Min. Leśnictwa Leśnictwa i P.D.), będące w posiadaniu Zarządu Lasów Państwowych w Siedlcach, pod zarządem Nadleśnictwa Huta-Garwolińska.

7. Lipa Drobnolistna o obw. na wys. 1,3 m — 425 cm wys. ok. 16 m, znajdującą się na terenie:
miejscowości: Ulasek — przy drodze Tłuszcz—Kuty, obok Szkoły Podstawowej Ołdaki,
gromady: Postoliska,
powiatu: Wołomin,
województwa: Warszawskiego,
stanowiącą własność Skarbu Państwa, będąca w posiadaniu Min. Komunikacji — Centralny Zarząd Dróg Publicznych — Wydział Dróg Lokalnych, pod zarządem Gromadzkiej Rady Narodowej w Postoliskach.

8. 2 Dęby szypułkowe o obw. na wys. 1,3 m — 545 cm i 630 cm i wys. ok. 24 m. znajdujące się na terenie:
miejscowości: Ulasek — na północnej granicy parku będącego w użytkowaniu Szkoły Podstawowej w Ołdakach,
gromady: Postoliska,
powiatu: Wołomin,
województwa: Warszawskiego,
stanowiące własność Skarbu Państwa (Min. Leśnictwa i P.D.), będące w posiadaniu Zarządu Lasów Państwowych w Siedlcach, pod zarządem N-ctwa Huta-Garwolińska.

9. 2 Dęby szypułkowe o obw. na wys. 1,3 m — 348 cm i wys. ok. 20 m oraz 285 cm i wys. ok. 18 m, znajdujące się na terenie:
Nadleśnictwa: Huta-Garwolińska,
Leśnictwa: Huta-Garwolińska — oddz. 16c.
w miejscowości: Huta-Garwolińska,
gromady: Wola Rębkowska,
powiatu: Garwolin,
województwa: Warszawskiego,
stanowiące własność Skarbu Państwa (Min. Leśnictwa i P.D.), będące w posiadaniu Zarządu Lasów Państwowych w Siedlcach, pod zarządem Nadleśnictwa Huta-Garwolińska.

Ochrona w/w przedmiotów polega na wprowadzeniu następujących ograniczeń:
zabronione jest: 1. wycinanie, niszczenie lub uszkadzanie drzew,
2. zrywanie pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinanie drzew, rycie napisów i znaków,
4. umieszczanie tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczanie terenu w pobliżu drzew i wzniecanie ognia,
6. wchodzenie na drzewa.

Za wykroczenia przeciwko wprowadzonym ograniczeniom będą stosowane kary przewidziane w art. art. 28—30 i 32 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Ze względu na interes publiczny orzeczenie niniejsze jest natychmiast wykonalne.

Od powyższego orzeczenia służy prawo odwołania do Ministra Leśnictwa i P.D. za pośrednictwem Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie, w terminie 14-dniowym, licząc od dnia następnego po doręczeniu orzeczenia.

Sekretarz Prezydium
(—) M. Tallar

Poz. 264

OGŁOSZENIE

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie
z dnia 25 listopada 1958 r.

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatów: Garwolin, Ryki i Sochaczew województwa warszawskiego

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że na zgłoszone wnioski stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów w miejscowościach:

Powiat	Miejscowość	Okręg	Strefa	Ceny w tysiącach złotych za 1 ha w klasach glebowych — Grunty orne						Użytki zielone			
				IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Garwolin	Gózd	II	wiejska oddalona	20	18	16	13	10	8	—	—	—	—
,,	Powiśle	II	,,	19	17	13	12	8	7	—	—	—	—
Ryki	Nowodwór	II	wiejska	—	—	—	—	—	—	21	13	7	4
Sochaczew	Krubice	I	wiejska oddalona	25	23	22	20	12	8	—	—	—	—
,,	Paski	I	,,	25	23	22	20	12	8	—	—	—	—
,,	Secymin Polski Secymin Nowy Nowiny Secyminek Krubiczew Piaski Duchowne Polesie Stare	I	,,	18	17	14	12	9	6	—	—	—	—

Z-ca Kierownika Wydz. Roln. i Leśn.
(—) Mgr Jan Zarzycki

Poz. 265

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

z dnia 22 grudnia 1958 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad i trybu ogłaszania uchwał rad narodowych oraz wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 19, poz. 78) prostuje się następujący błąd: w uchwale Nr VIII/15 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 12.XI.1958 r. w sprawie podstawowych kierunków rozwoju przemysłu na terenie województwa (Dziennik Urzędowy W.R.N. Nr 10, poz. 158) w pierwszym zdaniu zamiast wyrazów: „Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej" powinny być wyrazy: „Wojewódzka Rada Narodowa".

Sekretarz Prezydium W.R.N.
(—) M. Tallar

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531/95/251/1. **Cena zł 8,70**

ODBIORCA:

Zakl. Graf. „Tamka", ul. Tamka 3. 1950. Zam. 174 z dnia 2.II.59. Objętość 3¼ ark. druk. Pap. mat. kl. VII 60 g. 61 × 86. W-7.